

FICHE DE RENSEIGNEMENTS DE LA CAUTION

Chaque personne qui se porte caution doit remplir et signer une fiche de renseignements et surtout s'engager de façon manuscrite dans les termes prévus par la loi en vigueur.

Identité et situation de famille	
Nom :	.....
Prénoms :	.....
N° de téléphone :	.....
Adresse mail :	.....
Adresse du foyer fiscal :	.....
Date et lieu de naissance :	.....
Nationalité :	.....
N° Carte d'Identité :	.....
N° Sécurité Sociale :	.....
Situation de famille :	.....
Date et lieu de mariage :	.....
Nombres d'enfants à charge :	.....
Âges des enfants à charge :	.....
Renseignements bancaires	
Nom de la banque :	.....
Adresse :	.....
Téléphone :	.....
N° de compte bancaire :	.....
Date d'ouverture :	.....
Situation Professionnelle	
Emploi occupé :	.....
Etes-vous :	<input type="checkbox"/> Salarié en CDI <input type="checkbox"/> Profession libérale / indépendante
Date d'embauche :	.....
Nom de l'employeur :	.....
Adresse de l'employeur :	.....
N° de téléphone :	.....
Ressources Mensuelles	
Montant du salaire net :	.....
Fait à _____, le _____	
Signature (1) :	

(1) Signature précédée de la mention manuscrite :

« Lu et approuvé, je certifie la pleine exactitude des informations ci-dessus ».

La caution doit certifier l'exactitude des informations écrites ci-dessus. Si elle faisait de fausses déclarations ou si elle omettait de fournir des données importantes, elle engagerait sa responsabilité.